minerva 10-03

Hoja de vida LA ORIGINAL Minerva 1003

SIEMPRE AL DIA!®

www.formasminerva.com

HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Diligencie su Hoja de Vida en letra clara y legible o en computador.

Fecha (D M A)	Empleo o cargo en el que está interesado	Código cargo
	Administradora	

I. INFORMACIÓN GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972 Art. 5 Convenio 111 OIT.

Apellidos del aspirante: Monsalvo Loaiza	Nombres del aspirante: Sandra
Lugar y fecha de nacimiento: Bogotá 16 NOV 1986	
Dirección domicilio / Barrio: Calle 22 # 24-20 Resto B/quirla	
Teléfono: 374 02 40	No. Celular: 310 761 60 51
Correo electrónico: Sandramonsalvo1986@hotmail.com	(*) Nacionalidad: Colombiana
Profesión, ocupación u oficio: Administradora	(*) Estado civil: Soltera
Años de experiencia laboral: 12 años	

FOTOGRAFÍA RECIENTE
Tamaño 3 x 4 cms

DOCUMENTACIÓN

(**) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

Cédula de ciudadanía: X No. 1.129.533.966	(**) Libreta militar No.	Primera clase:	
Extranjería: Expedida en:	Distrito No.	Segunda clase:	
Tarjeta profesional No.	¿Tiene vehículo? Si No X	Licencia de conducción No.	Categoría

II. INFORMACIÓN PERSONAL

¿Esta trabajando actualmente? Si X No	¿En qué empresa?	Empleado / Independiente	Tipo de contrato
¿Trabajó antes en esta empresa? Si No	¿Solicitó empleo antes en esta empresa? Si No	Fecha (D M A)	¿Lo recomienda alguien de esta empresa? Si No — Nombre — Dependencia
¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa? Si / No X	Nombre / Dependencia	¿Como tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Anuncio / Amigo / Por medio de agencia / Otro ¿Cual?	
¿En que ciudad o población ha vivido la mayor parte de su vida?	¿En qué ciudades o regiones del país ha trabajado?	¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado? Si / No	
Vive en casa: ¿Familiar? / ¿Propia? X / ¿Alquilada?	Nombre del arrendador	Teléfono	¿Hace cuánto tiempo reside en este lugar?
¿Actualmente tiene algún ingreso adicional? Si / No X	Describalo e indique su valor mensual	¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales? $	
¿Por qué conceptos?		¿Cuanto es su aspiración salarial? $	
¿Cual es su principal afición?	¿Practica algun deporte? Si / No — ¿Cual(es)?		

¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades deportivas, culturales, sociales, etc.? Si / No ¿Cual(es)?

¿Pertenece a algun tipo de asociación comunitaria, deportiva, cultural, etc.? Si / No ¿Cual(es)?

OBJETIVO Mencione brevemente qué expectativas tiene a nivel laboral, educativo y personal e indique cómo planea hacerlas realidad.

071584061

7 702124 007813 <

III. INFORMACIÓN FAMILIAR

Nombre esposa(o) o compañera(o)	Profesión, ocupación u oficio	Empresa donde trabaja	
Cargo actual	Dirección	Teléfono	Ciudad
No. de personas que dependen económicamente del solicitante: 3	Parentesco: Hijos		Edades: 9-10-14
Nombre(s) padre(s)	Profesión, ocupación u oficio		Teléfono(s)
Willian Monsalve	Comerciante		301 302 5713
Carmen Loaiza	Ama de casa		302 412 4739
Nombre(s) hermano(s)	Profesión, ocupación u oficio		Teléfono(s)
Luis Monsalve	Comerciante		310 521 3739
Deiver Monsalve	Aseo tecnico		300 241 1419

IV. EDUCACIÓN Y APTITUDES

ESTUDIOS	AÑO DE FINALIZACIÓN	AÑOS CURSADOS	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CIUDAD
Primaria					
Bachillerato: Clásico [X] Técnico [ ] Comercial [ ] Otro [ ]					
Educación Superior: Técnico [ ] Tecnológico [ ] Profesional [ ]					
Posgrados					

Otros: cursos, diplomados, seminarios.	Intensidad horaria	Nombre del programa	Institución

¿Cursa estudios actualmente? Sí [ ] No [X]	¿Qué tipo de estudios?	Duración (años, semestres, meses)	Año / semestre que cursa

Nombre de la institución

Horario: Diurno [ ] Nocturno [ ] Fin de semana [ ] A distancia [ ]

OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio **R** - Regular, **B** - Bien, **MB** - Muy Bien

Sistemas Sí [ ] No [ ]

¿Qué programas maneja?

1	R	B	MB	3	R	B	MB
2	R	B	MB	4	R	B	MB

Idiomas

Sí [ ] No [ ]

¿Qué idioma(s) conoce?

	Lectura			Escritura			Habla		
1	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
2	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

Nota: en caso de ser contratado(a) favor preparar toda la documentación

V. TRAYECTORIA POR EMPRESAS

MARQUE CON UNA EQUIS (X) EN QUÉ CLASE DE EMPRESA(S) HA TRABAJADO Y EN QUÉ ÁREA(S) DE ESTA(S) EMPRESA(S) SE HA DESEMPEÑADO

EMPRESAS POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS (*)

- AGRICULTURA [ ]
- GANADERÍA / AVICULTURA [ ]
- MINERÍA [ ]
- HIDROCARBUROS [ ]
- INDUSTRIA [ ]
  - Alimentos y Bebidas [ ]
  - Tabaco [ ]
  - Textiles y Confecciones [ ]
  - Cuero y Calzado [ ]
  - Papel y Carton [ ]
  - Editorial y Artes Graficas [ ]
  - Químico y Farmaceutico [ ]
  - Caucho y Plástico [ ]
  - Vidrio, Cerámica y Cemento [ ]
  - Metalurgia [ ]
  - Maquinaria [ ]
  - Automotores [ ]
  - Muebles [ ]
  - Reciclaje [ ]
  - OTROS (¿Cuáles?) [ ]
- ELECTRICIDAD / GAS / AGUA [ ]
- CONSTRUCCION [ ]
- COMERCIO [ ]
- HOTELES Y RESTAURANTES [ ]
- TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO [ ]
- COMUNICACIONES [ ]
- FINANCIERO [ ]
- INMOBILIARIO [ ]
- INFORMÁTICO [ ]
- SALUD [ ]
- EDUCACIÓN [ ]
- SEGUROS [ ]
- TURISMO / RECREACIÓN [ ]
- OTROS SERVICIOS [ ]
  - Asesorías Profesionales [ ]
  - Servicios Temporales [ ]
  - Seguridad Vigilancia [ ]
- OTROS SECTORES [ ]

ÁREA DE LA EMPRESA

- Administración [ ]
- Auditoria [ ]
- Bodega [ ]
- Compras [ ]
- Contabilidad [ ]
- Costos [ ]
- Crédito y Cobranzas [ ]
- Diseño [ ]
- Finanzas [ ]
- Gerencia General [ ]
- Impuestos [ ]
- Mercadeo [ ]
- Producción [ ]
- Publicidad [ ]
- Personal [ ]
- Sistemas [ ]
- Tesorería [ ]
- OTRAS (¿Cuáles?) [ ]

minerva

(*) Resumen Clasificación Industrial Actividades Económicas para Colombia DANE